

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
(протокол №5 від 30.03.2022 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Чернівецького ліцею №17 «Успіх»
Чернівецької міської ради



ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ
учнів до Чернівецького ліцею №17
«Успіх»
(10 клас)

Чернівці,
2022 рік

ПОРЯДОК
зарахування учнів
до Чернівецького ліцею №17 «Успіх»
Чернівецької міської ради
(10 клас)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Зарахування учнів до Чернівецького ліцею №17 «Успіх» здійснюється на підставі Порядку зарахування, розробленого відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОНУ від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», відповідно до законів «Про освіту» (28.09.2017 р.), «Про повну загальну середню освіту» (18.03.2020р.), Закону України від 01.06.2010 № 2297-6 «Про захист персональних даних», наказу Уповноваженого Верховної Ради з прав людини від 08.01.2014 № 1/0214 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних», Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 року №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), Статуту ліцею. Даний порядок схвалений на засіданні педагогічної ради (протокол від 30.03.2022 р. №5).

2. Порядок зарахування визначає особливості конкурсного відбору учнів до Чернівецького ліцею №17 «Успіх» (далі – Ліцей) і порядок проведення вступних випробувань.

3. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти. Випускники ліцею отримують свідоцтво про повну загальну середню освіту державного зразка.

4. Зарахування до 10 класу Ліцею відбувається за такими профілями із зазначенням профільних предметів:

- Українська філологія (українська мова, українська література);
- Інформаційний (інформатика, математика).

II. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ

1. Зарахування до 10 класу Ліцею відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу цього ж закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в Ліцеї і не були відраховані до іншого закладу освіти.

На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються шляхом конкурсу.

2. Вступ учнів до Ліцею здійснюється на загальних або пільгових умовах. Перевага (пільгові умови) у зарахуванні надаватимуться здобувачам освіти 9-х класів, які за результатами навчання отримали/отримають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, займаються інтелектуальною та/або пошуковою діяльністю, зокрема переможці предметних олімпіад, конкурсів тощо (підтверджуючий документ – грамота, диплом або підсумковий наказ, в т.ч. покликання на нього). Якщо конкурсна комісія рекомендує учня/ученицю до зарахування (на пільгових умовах), у протокол виставляється максимальна кількість балів і конкурсні випробування не проводяться.

Особливі умови при вступі (пільгові) також мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, діти з інвалідністю, діти учасників ООС/АТО, діти зі складу вимушених переселенців.

3. Конкурс є публічним заходом, що відбувається з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами мають здійснюватися заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні конкурсу. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві мають бути зазначені особливі освітні потреби дитини.

4. Конкурс не проводиться, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) Ліцею з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту».

У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця в порядку надходження заяв. Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється на сайті Ліцею.

5. Конкурс оголошується в разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня включно перевищує загальну кількість місць у класі (класах) Ліцею з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту».

6. Рішення про проведення конкурсу оприлюднюється не пізніше наступного робочого дня після його прийняття (16 червня) та містить інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

7. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, для оцінювання результатів конкурсних випробувань – предметні комісії за кожним із предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується керівником закладу освіти. Один і той же педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більш ніж однієї комісії.

III. КОНКУРСНІ ВИПРОБУВАННЯ

1. Види, форми проведення та кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.

Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами базової середньої освіти.

2. Конкурсні випробування з одного навчального предмета відбуваються для всіх здобувачів освіти в один день (в очному або в дистанційному форматі, в залежності від карантинних умов та воєнного стану в Україні).

3. Вступні випробування можуть проводитися у формі комп'ютерного тестування. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на вступних іспитах здійснюється за 100-бальною системою. Результати позначаються числами від 1 до 100. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передбачає врахування рівня досягнень учня, а не ступеня його невдач.

4. Діти, які не з'явилися на конкурсне випробування з поважних причин (хвороба, смерть близьких, стихійне лихо тощо), подають відповідну довідку, на підставі чого їм надається право участі в повторних конкурсних випробуваннях, терміни проведення яких визначає директор ліцею.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСНИХ ВИПРОБУВАНЬ

1. Рішення про проведення конкурсу (у разі потреби його проведення) та розклад вступних випробувань оприлюднюються на сайті Ліцею не пізніше наступного робочого дня після його прийняття (16 червня) та містять інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань. Конкурс завершується впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з урахуванням часу для подання апеляційних скарг).

2. Результати конкурсних випробувань заносяться до протоколу.

3. Тексти завдань тестування, зміст яких має відповідати навчальним програмам закладів середньої освіти, розробляються шкільною методичною комісією, затверджуються головою конкурсної комісії за 1 місяць до проведення випробувань (до 20.05) й оприлюднюються на сайті Ліцею.

4. У приміщення, що визначене для складання іспитів (у разі проведення іспитів у форматі онлайн – доєднуються), допускаються лише вступники, голова й відповідальний секретар, екзаменатори та особи, які прибули для перевірки контролю ходу прийому до Ліцею з управління освіти Чернівецької міської ради.

5. Вступники складають іспити в складі однієї групи. Для тестування з навчальних предметів виділяється 1 астрономічна година (60 хв). Час

визначається з моменту закінчення роз'яснення вчителем-екзаменатором порядку проведення іспиту. Завдання виконуються в послідовності, зручній для здобувачів освіти.

6. Після закінчення тестування результати передаються секретарю конкурсної комісії. Члени предметної комісії проставляють оцінки (бали) в протоколи. Максимальна рейтингова оцінка з навчальної дисципліни – 100 балів. виправлення оцінок, помилково проставлених за результатами складання іспитів, допускається лише з відома предметної комісії за рішенням голови конкурсної комісії і оформляються протоколом.

7. Результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються в закладі освіти не менше одного року.

8. Результати іспитів оголошуються в той самий день.

9. Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються в приміщенні закладу освіти.

10. Якщо учні, їх батьки або особи, які їх замінюють, не згодні з рішенням конкурсної комісії, то протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу вони можуть звернутися з апеляційною скаргою до управління освіти Чернівецької міської ради. Апеляційна комісія розглядає скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалює обгрунтоване рішення.

Апеляційна комісія має право:

- залишити рішення конкурсної комісії ліцею без змін;
- змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);
- визнати результати конкурсу недійсними.

У випадку визнання результатів конкурсу недійсними управління освіти Чернівецької міської ради рекомендує провести конкурс повторно.

11. Конкурсна комісія вирішує питання про зарахування до Ліцею вступників, які користуються пільгами, а потім решти вступників у порядку конкурсного відбору.

12. Здобувачі освіти, конкурсна комісія щодо яких визнала їх переможцями конкурсу, повинні протягом 5 робочих днів (з дня оголошення результатів конкурсу) представити оригінали документів, у тому числі свідоцтво про базову загальну середню освіту.

13. Конкурс (основні вступні випробування) завершуються протягом двох тижнів з дня його оголошення (з урахуванням часу для подання апеляційних скарг відповідно до Порядку зарахування). Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу (до 30 червня).

V. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ

1. Здобувачі освіти 9-х класів закладів загальної середньої освіти, які виявили бажання вступити до Ліцею, подають у термін з 10 травня до 15 червня (включно) такі документи:

- заяву одного з батьків про допуск до конкурсного випробування (додаток 1);
- заяву про зарахування (додаток 2);
- копію свідоцтва про народження (або документа, що посвідчує особу здобувача освіти);
- копію табеля за I семестр 2021/2022 н.р., завіреного керівником освітнього закладу, де здобувається освіта (9 кл.) або довідку з місця навчання з результатами оцінювання;
- копію дипломів, грамот, інших документів, які підтверджують здобутки та здібності, а також особливий статус;
- оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду».

Приймаються документи у зручний для здобувачів освіти спосіб:

- особисто занести документи в Чернівецький ліцей №17 «Успіх» (з 9 до 17 год. в робочі дні) за адресою: м. Чернівці, вул. Південно-Кільцева, 7-Б;
- надсилати копії документів на електронну скриньку ліцею cvlyceum17@gmail.com;
- надсилати копії документів поштою.

2. Адміністрація Ліцею залишає за собою право отримувати від вступників інші документи, які підтверджують їх статус та право вступу на особливих умовах.

3. Документи після надходження до Ліцею оформляються в особову справу здобувача освіти, відповідно складаються списки вступників (окремо за кожним профілем навчання), які затверджуються головою конкурсної комісії і вивішуються на дошці оголошень навчального корпусу Ліцею.